

Na osnovu člana 4, 29, 30, 31 i 39 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021, u daljem tekstu „**Zakon**“), Opšteg kolektivnog ugovora ("Službeni list Crne Gore", br. 150/2022, u daljem tekstu „**OKU**“), člana 161 i člana 163 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG" br. 65/2020, 146/2021 i 4/2024), te člana 38 Statuta društva „Barska plovidba“ ad Bar (u daljem tekstu: „**Statut**“), **dana 01.07.2024. godine**, u Baru, zaključen je

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između:

1. „**Barska Plovidba**“ **A.D. Bar**, sa sjedištem na adresi Obala 13. jul bb, Bar, PIB: 02324784 (u daljem tekstu „**Poslodavac**“), koje zastupa **Predsjednik Odbora direktora Poslodavca, Ćazim Alković**
2. **Boris Mihailović**, iz Podgorice, ul. „Kralja Nikole“ 1/7, jmbg [REDACTED] (u daljem tekstu „**Izvršni direktor**“), dipl. ekonomista, sa kvalifikacijom nivoa VII, podnivoa VII/1 (240 ECTS-e).

(u daljem tekstu zajedno: „**Ugovorne strane**“)

1. Predmet ugovora

- 1.1. Poslodavac i Izvršni direktor prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti na radu i u vezi sa radom, utvrđene Zakonom, Zakonom o privrednim društvima, OKU, opštim aktom Poslodavca i ovim Ugovorom o radu (u daljem tekstu: **Ugovor**).
- 1.2. Ovim Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze između Ugovornih strana, kao i opis radnog mjesta, zarada i ostali prihodi i prava koja pripadaju Izvršnom direktoru, te način raskidanja ovog Ugovora kao i prava, obaveze, ovlašćenja i odgovornosti Izvršnog direktora.
- 1.3. Ovim Ugovorom definišu se ovlašćenja i obaveze Izvršnog direktora u organizovanju i upravljanju procesom rada i vođenju poslovanja kod Poslodavca.

2. Zasnivanje radnog odnosa

- 2.1. Izvršni direktor zasniva radni odnos na **određeno vrijeme u trajanju od 4 (četiri) godine**.
- 2.2. Izvršni direktor je imenovan Odlukom Odbora direktora Društva br. **OD/314-5/2 od 21.06.2024. godine**.
- 2.3. Radni odnos Izvršnog direktora traje do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja.

3. Početak i mjesto rada

- 3.1. Izvršni direktor je dužan da stupi na rad **01.07.2024. godine** a poslove će obavljati u poslovnim prostorijama Poslodavca **u Baru**.
- 3.2. Ukoliko Izvršni direktor ne stupi na rad na prethodno utvrđeni dan, smatraće se da nije ni zaključio Ugovor o radu, osim ako su ga u tome spriječili razlozi utvrđeni Zakonom, u kom slučaju ima pravo da stupi na rad po prestanku tih razloga.

4. Radno mjesto i raspoređivanje Izvršnog direktora

- 4.1. Izvršni direktor je raspoređen i obavljaće poslove radnog mjesta: **Izvršni direktor**.
- 4.2. U organizovanju, rukovođenju procesom rada i vođenju poslovanja kod Poslodavca, Izvršni direktor samostalno donosi odluke u okviru ovlašćenja koja ima saglasno Zakonu o privrednim društvima, Statutu i opštim aktima Poslodavca.

5. Radno vrijeme

- 5.1. Izvršni direktor zasniva radni odnos **sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno**.
- 5.2. Radno vrijeme Izvršnog direktora može da traje i duže od ugovorenog radnog vremena, u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, kao i u slučaju više sile i u drugim izuzetnim slučajevima.
- 5.3. Odluku o rasporedu radnog vremena, njegovoj preraspodjeli i uvođenju prekovremenog rada iz prethodnog stava, donosi Poslodavac.

6. Zarada Izvršnog direktora

- 6.1. Izvršnom direktoru se ugovara isplata mjesečne zarade u visini od **2,2 prosječne neto zarade, isplaćene u Društvu za prethodnu godinu**, koja se ima obračunavati i isplaćivati do usvajanja pojedinačnog Kolektivnog ugovora kod poslodavca, kojim danom usvajanja Kolektivnog ugovora se ima primijeniti koeficijent složenosti za izvršnog direktora, u nominalnom iznosu, kako isti bude preciziran pojedinačnim Kolektivnim ugovorom kod poslodavca, sa čime su ugovarači saglasni.
- 6.2. Izvršnom direktoru se isplaćuje zarada za rad i vrijeme provedeno na radu najmanje jednom mjesečno, na tekući račun Izvršnog direktora. Izvršnom direktoru će biti isplaćena zarada na dan isplate zarade zaposlenim u Društvu.
- 6.3. Visina i način isplate zarade smatraju se poslovnom tajnom.
- 6.4. Izvršni direktor ima pravo na naknadu zarade sa uvećanjem po osnovu godina radnog staža (minuli rad), na uvećanje zarade i na druga primanja u vezi sa radom, u slučajevima i na način propisan Zakonom i OKU.
- 6.5. Poslodavac prilikom isplate zarade, odnosno naknade zarade, Izvršnom direktoru daje pisani obračun zarade za mjesec za koji se zarada isplaćuje.
- 6.6. Izvršnog direktora ne sljeduje pravo na naknadu putnih troškova od mjesta stanovanja do mjesta radnog mjesta, zbog prava na korišćenje i upotrebu prevoznog sredstva Poslodavca **putničkog motornog vozila i to 24/7 u zemlji i inostranstvu**, budući da troškovi upotrebe istog padaju na teret Poslodavca.
- 6.7. Izvršni direktor ima pravo na reprezentaciju, na teret Poslodavca.

7. Odmori

- 7.1. Izvršni direktor ima pravo na **dnevni odmor od 30 minuta** u toku radnog vremena, s tim da dnevni odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- 7.2. Izvršni direktor ima pravo na odmor **između dva uzastopna radna dana** u trajanju od **najmanje 12 sati neprekidno**.
- 7.3. Izvršni direktor ima pravo na **sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata**, kojima se dodaje odmor iz člana 8.2. ovog Ugovora i koristi se neprekidno.
- 7.4. Izvršni direktor ima pravo na **godišnji odmor** u svakoj kalendarskoj godini u trajanju od **najmanje 20 radnih dana**.

- 7.5. Izvršni direktor koji kod Poslodavca u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ima pravo za svaki navršeni mjesec dana rada na 1/12 godišnjeg odmora od zakonskog minimuma.
- 7.6. Pravo na godišnji odmor **ne može se zamijeniti** novčanom nadoknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.
- 7.7. U zavisnosti od potreba procesa rada Poslodavac, na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora koji je dužan da donese najkasnije do 30. aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Izvršnim direktorom.

8. Ovlašćenja i obaveze Izvršnog direktora

8.1. Izvršni direktor je ovlašćen da:

- a) zastupa Poslodavca;
- b) zaključuje ugovore u ime Poslodavca;
- c) organizuje i vodi poslove Poslodavca;
- d) upravlja imovinom Poslodavca;
- e) izvršava odluke Poslodavca, odnosno njegovih organa;
- f) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Poslodavca;
- g) odlučuje o pravima i obavezama drugih zaposlenih u vezi sa radom;
- h) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Poslodavca i druge izvještaje;
- i) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima i aktima Poslodavca.

8.2. Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati Poslodavca u sporu u kojem je on suprotna strana.

8.3. Izvršni direktor, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i opštim aktima Poslodavca, utvrđuje poslovnu politiku Poslodavca, osigurava ljudske i druge resurse za poslovanje, sa svrhom efikasnog i održivog poslovanja, priprema odluke i opšte akte u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

8.4. Izvršni direktor na temelju kontinuiranog praćenja svih vrsta društvenih kretanja, samostalno inicira poslovne aktivnosti u svrhu sprječavanja mogućih šteta za Poslodavca, odnosno unapređuje poslovanje Poslodavca.

8.5. Izvršni direktor **ograničen** je u donošenju investicionih odluka i odluka o raspolaganju imovinom Poslodavca **do vrijednosti od 100.000,00 eura** (slovima: stohiljadaeura), shodno Statutu Društva.

8.6. Izvršni direktor ima sljedeće obaveze u vezi sa radom:

- a) da povjerene poslove obavlja savjesno i odgovorno, sa pažnjom dobrog privrednika;
- b) da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, kao i uslova i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza;
- c) da se savjesno odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- d) da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca;
- e) da obavijesti Poslodavca o situacijama koje mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- f) da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje, kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu s posebnim zakonom;
- g) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, OKU i opštim aktima Poslodavca.

8.7. Izvršni direktor je za svoj rad **odgovoran Odboru direktora**.

8.8. Izvršni direktor koji sa umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio Poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

9. Zabrana konkurencije, tajnost podataka i raspolaganje podacima i informacijama

9.1. Zabrana konkurencije

Izvršni direktor **ne može bez saglasnosti Poslodavca** (odnosno Odbora direktora), da u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica ugovara ili **obavlja poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac**, a u vezi sa poslovima koji su predmet ovog Ugovora.

9.2. Teritorijalno važenje zabrane konkurencije odnosi se **na teritoriju Crne Gore**.

9.3. Ukoliko Izvršni direktor prekrši zabranu konkurencije, utvrđenu ovim Ugovorom o radu, Poslodavac ima pravo da otkáže Ugovor o radu i od Izvršnog direktora zahtijeva naknadu štete.

9.4. Klauzula zabrane konkurencije biće primijenjena i na period poslije prestanka radnog odnosa Izvršnog direktora kod ovog poslodavca, u trajanju od jedne godine.

9.5. Poslovna tajna

Izvršni direktor i Poslodavac su saglasni u sljedećem:

- Izvršni direktor je dužan da, za vrijeme trajanja radnog odnosa kod Poslodavca, kao i po prestanku radnog odnosa kod Poslodavca, **čuva kao poslovnu tajnu sve informacije** i podatke o procesu rada kod Poslodavca iz djelokruga obavljanja djelatnosti, a posebno osnovne djelatnosti Poslodavca, kao i podatke o finansijskom poslovanju i stanju Poslodavca, podatke o unutrašnjoj organizaciji Poslodavca, podatke o sredstvima i tehnologiji koju Poslodavac koristi, kao i o zaradama i drugim primanjima zaposlenih (klauzula – obaveza čuvanja poslovne tajne);
- Povjerljive poslovne informacije su posebno sve informacije koje nisu poznate javnosti, koje Poslodavac označi kao povjerljive i koje pod okolnostima koje ga okružuju mora tretirati kao povjerljive, bez obzira na koji način je ta informacija otkrivena Izvršnom direktoru. Takođe, povjerljive informacije su posebno i svi podaci i materijali koji se tiču klijenata Poslodavca, a do kojih Izvršni direktor dođe u posjed prilikom obavljanja radnih zadataka u okviru djelokruga djelatnosti kod Poslodavca.
- Sve zabilješke koje Izvršni direktor sačini u vezi sa radom i poslom kod Poslodavca, kao i sve knjige, email-ovi, spise, kopije i ostali poslovni materijal koji se odnosi na poslovnu djelatnost, Izvršni direktor je dužan čuvati kao imovinu Poslodavca njemu povjerenju;
- Izvršni direktor ne može da koristi materijale, informacije i predmete koje mu je povjerio Poslodavac (uključujući, ali se ne ograničavajući na dokumente, podatke, tehničke informacije, specifikacije, crteže, zapise, kompjuterske programe, ugovore, ponude, informacije o poslovanju, računovodstvene izvještaje, prepisku, elektronsku poštu i drugu komunikaciju, informacije, bilješke, memorandumne) ili kojima Izvršni direktor ima pristup, radi ostvarivanja koristi za sebe ili za treća lica.
- Izvršni direktor je dužan da, po prestanku radnog odnosa, vrati Poslodavcu sve materijale, informacije i predmete (originale i kopije) koji su u posjedu istog;
- Povreda pravila čuvanja poslovne tajne osnov je za jednostrani raskid Ugovora o radu i pravo Poslodavca da od Izvršnog direktora zahtijeva naknadu pričinjene štete.

10. Naknada štete

- 10.1. Izvršni direktor je **odgovoran za štetu** koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao Poslodavcu.
- 10.2. Ako Izvršni direktor prekrši pravila o zabrani konkurencije iz člana 9 ovog Ugovora, Poslodavac ima pravo da otkáže Ugovor o radu i od Izvršnog direktora zahtijeva naknadu štete.
- 10.3. Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ona naknađuje, utvrđuje posebna komisija koju obrazuje Poslodavac.

11. Obaveze Poslodavca

- 11.1. Poslodavac se obavezuje da odmah **po zaključenju ovog Ugovora** i stupanja Izvršnog direktora na rad **podnese propisane prijave** za obavezno socijalno osiguranje Izvršnog direktora i blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore.
- 11.2. Poslodavac je dužan da:
- a) Izvršnom direktoru obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta;
 - b) Izvršnom direktoru obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
 - c) poštuje ličnost, štiti privatnost Izvršnog direktora i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka;
 - d) Izvršnog direktora obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizlaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu;
 - e) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom, OKU i ovim Ugovorom.

12. Zaštita na radu

- 12.1. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno OKU.
- 12.2. Izvršni direktor je dužan da se upozna sa propisanim mjerama zaštite na radu i da ih se pridržava. Izvršni direktor je dužan da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje, kao i život i zdravlje drugih lica.

13. Otkaz Ugovora

- 13.1. Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno OKU.

14. Otkaz Ugovora od strane Izvršnog direktora

- 14.1. Izvršni direktor može otkazati Ugovor u pisanom obliku koji mora biti ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave.
- 14.2. Izvršni direktor je dužan da dostavi Poslodavcu otkaz Ugovora u pisanoj formi prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.
- 14.3. Tokom otkaznog roka, Izvršni direktor će imati prava i obaveze predviđene ovim Ugovorom.

- 14.4. U slučaju da Izvršni direktor ne ispoštuje otkazni rok, Poslodavac ima pravo na naknadu štete koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog otkaznog roka, prema zaradi koju je Izvršni direktor ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu.

15. Otkaz Ugovora od strane Poslodavca

- 15.1. Poslodavac može raskinuti ovaj Ugovor prema uslovima i na način predviđen Zakonom, OKU i ovim Ugovorom.

16. Sporazumni prestanak Ugovora

- 16.1. Radni odnos može da prestane sporazumom Poslodavca i Izvršnog direktora.
16.2. Sporazum iz stava 16.1 ovog Ugovora zaključuje se u pisanoj formi.
16.3. Sporazumom 11.1 ovog Ugovora određuje se i dan prestanka radnog odnosa.
16.4. U slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa, Poslodavac može Izvršnom direktoru da isplati otpremninu.
16.5. Sporazum iz člana 18.1 ovog Ugovora proizvodi pravno dejstvo od dana **ovjere kod notara**, suda ili organa lokalne uprave.

17. Prestanak ugovora po sili zakona

- 17.1. Ugovor prestaje da važi i u slučajevima kada po sili zakona prestaje radni odnos Izvršnog direktora, nezavisno od volje Izvršnog direktora i Poslodavca.

18. Razrješenje Izvršnog direktora

- 18.1. Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je postavljen u sljedećim slučajevima:
1) Na lični zahtjev;
2) Ako kod sastavljanja godišnjih obračuna ne podnese Odboru direktora izvještaj ili podnese netačan izvještaj o rezultatima rada Društva;
3) Ako su rezultati rada Poslodavca iskazani u godišnjem obračunu negativni, a Odbor direktora ocijeni da je do toga došlo krivicom Izvršnog direktora;
4) U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.
18.2. Odluka o razrješenju je punovažna ako za nju glasa većina članova Odbora direktora.
18.3. Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga.
18.4. Ugovarači su saglasni da u slučaju razrješenja Izvršnog direktora, prije isteka mandata, Izvršni direktor ne ostvaruje pravo na isplatu otpremnine.

19. Rješavanje sporova

- 19.1. Tokom trajanja radnog odnosa, Izvršni direktor koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.
19.2. U slučaju prestanka radnog odnosa, Izvršni direktor koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom, a može i pokrenuti postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

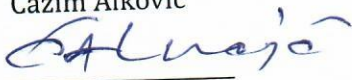
19.3. Za rješavanje svih eventualnih sporova, Ugovorne strane ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog suda.

20. Ostale odredbe

- 20.1. **Važeće pravo** - Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se opšti akti Poslodavca, Zakon, Zakon o privrednim društvima, OKU i drugi pozitivnopravni propisi države Crne Gore.
- 20.2. **Djelimična ništavost** - Ukoliko bilo koja odredba ili dio odredbe ovog Ugovora bude ili postane nevažeća, nezakonita ili neizvršiva, to neće uticati na punovažnost ostalih odredaba ovog Ugovora.
- 20.3. U slučaju bilo koje takve nevažnosti, nezakonitosti ili neizvršivosti, Ugovorne strane će preduzeti sve razumne korake da bi se ostvarila namjera nevažeće, nezakonite ili neizvršive odredbe, uključujući i sačinjavanje izmjena ili dopuna ovog Ugovora.
- 20.4. **Primjerci Ugovora** - Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Poslodavca, 2 (dva) primjerka za Izvršnog direktora i 1 (jedan) primjerak za Upravu prihoda i carina Crne Gore.
- 20.5. Potpisom Ugovora, Izvršni direktor potvrđuje da mu je uručen primjerak Ugovora.

Za POSLODAVCA

Ćazim Alković



Predsjednik Odbora direktora



IZVRŠNI DIREKTOR

Boris Mihailović



Na osnovu člana 47 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24 i 86/24) i člana 38 Statuta AD „Barska plovidba“ Bar, Odbor direktora “Barska plovidba” AD Bar, zastupanog od Ćazima Alkovića predsjednik Odbora direktora, s jedne i Borisa Mihailovića izvršnog direktora AD „Barska plovidba“ Bar, s druge strane, dana **26.12.2024.** godine, zaključuju

A N E K S

Ugovora o pravima, obavezama i odgovornostima Izvršnog direktora Društva

1.

Predmet ovog Aneksa je **izmjena** Ugovora o radu na određeno vrijeme, zaključenim sa Borisom Mihailovićem izvršnim direktorom Društva, dana 01.07.2024. godine.

2.

Ovim Aneksom **mijenja** se član 6.1. Ugovora iz st. 1 ovog Aneksa, na način što se zarada izvršnom direktoru Borisu Mihailoviću **ugovara** u iznosu od **3** (tri) prosječne neto zarade, isplaćene u Društvu za prethodnu godinu. Ugovorena zarada, iz prethodnog stava, **primjenjivaće** se od 01.01.2025. godine.

3.

U ostalom Ugovor iz stava 1 ovog Aneksa, ostaje nepromijenjen.

Izvršni direktor

Boris Mihailović

Predsjednik Odbora Direktora

Ćazim Alković